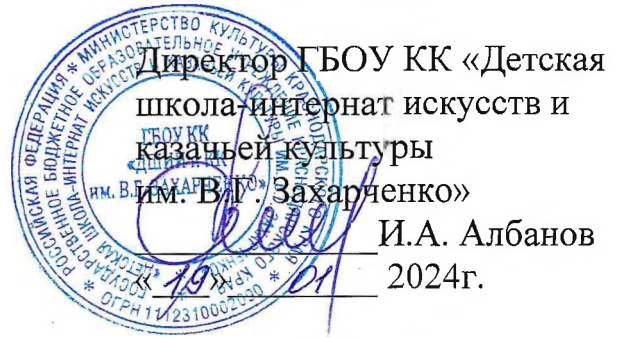


УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ КК «Детская
школа-интернат искусств и
казаньей культуры
им. В.И. Захарченко»

И.А. Албанов
2024г.

Положение о школьном Медицентре

г. Краснодар, 2024 г

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава ГБОУ КК «Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г.Захарченко»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях.

1.4. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-11 классов.

1.5. Медиацентр создан для осуществления:

- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержка творческой самореализации обучающихся;
- обучение информационной грамотности;
- развитие творческих навыков;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Освещение школьных новостей и мероприятий;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Овладения навыками и использование современных цифровых технологий, изучение специализированных программ по работе с аудио и видео контентом.

2.2.2. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.3. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.4. Отражение текущих новостей Школы; освещение событий и

мероприятий происходящих в школе, на мероприятиях с участием обучающихся Школы.

2.2.5. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.6. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

2.2.7. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

2.2.8. Киностудия:

2.2.9. Осуществляет сбор материалов для записи видеороликов и видесюжетов;

2.2.10. Информационный отдел:

2.2.11. Осуществляет сбор материалов для публикаций на школьном сайте;

2.2.12. Обрабатывает собранную информацию и публикует материалы;

2.2.13. Осуществляет фотосъемку школьных мероприятий.

2.2.14. WEB-отдел:

2.2.15. Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВК, телеграмм канал.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей). Приложение 1.

3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьных видеонюхостей, съемки и монтажа для видеороликов, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.6. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.8. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществляет фотосъемку и видеосъемку школьных событий;

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВК (сообщество ГБОУ КК «Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г.Захарченко»); Телеграмм канала.

- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

3.9. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях ВКонтакте;

- через школьный сайт;

- Телеграмм канал.

4. Права и обязанности членов Медиационного центра

4.1.1. Члены школьного Медиационного центра имеют право:

4.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиационном центре;

4.1.3. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.4. Получать время для выступлений представителями Медиационного центра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиационного центра;

4.2. Члены школьного Медиационного центра **обязаны**:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

Директору ГБОУ КК
«ДШИИ и КК им. В.Г.Захарченко»

И.А. Албанову

от _____

Заявление

Я, _____

являясь родителем (законным представителем), своего
ребенка _____

(ФИО ребенка)

прошу принять мою дочь (сына) в члены школьного Медицентра ГБОУ КК
«ДШИИ и КК» им. В.Г. Захарченко».

С видами деятельности школьного медицентра ознакомлен (а).

Ознакомлен (а) с Положением о создании школьного медицентра
государственного бюджетного образовательного учреждения
«Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко»

Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка, а так же
на использование фото и видео материалов в следующих целях:

- *Размещение на сайте образовательной организации;*
- *Размещение в группе ВК и в социальных сетях образовательной организации;*
- *Размещение материалов в СМИ;*

Данное согласие действует в течении срока обучения моего ребенка в образовательном учреждении.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись

/ _____
Расшифровка подписи

Дата