

**Российская Федерация**  
**Министерство культуры Краснодарского края**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИСКУССТВ И КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. В.Г.ЗАХАРЧЕНКО»**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 29.03. 2024 г.

Приложение № 4

к протоколу заседания  
Педагогического совета  
№ 4 от 29.03.2024 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края «Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко» на 2024 – 2025 учебный год**

**Краснодар,  
2024 г.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) в государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края «Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко» (далее – Школа) на 2024-2025 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г. рег.№ 31048), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 мая 2020 №. 553 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145», Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Письмо Министерства культуры Краснодарского края «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края «Детская школа - интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко» от 30 декабря 2021 г. № 767, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Письмом Министерства культуры Краснодарского края «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края «Детская школа – интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко» от 30 декабря 2021 г. № 767, и Уставом Школы.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в

области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: регистрационный №10238 от 03 декабря 2021 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок «бессрочно».

4. Школа осуществляет прием на обучение в соответствии с количеством мест в рамках государственного задания, утвержденного Министерством культуры Краснодарского края.

5. Приём на обучение по программам основного общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора лиц, имеющих начальное общее образование и обучающихся по дополнительным образовательным программам в области искусств.

6. Приём детей в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится:

— в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на срок обучения 8(9) лет;

— в возрасте от 10 лет до 12 лет на срок обучения 5(6) лет.

7. Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств ведётся в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам, утверждённым приказами Министерства культуры Российской Федерации: от 12.03.2012 г. №№ 158 (Хореографическое творчество), 159 (Декоративно-прикладное творчество), 162 (Народные инструменты), 165 (Духовые и ударные инструменты); от 12.12.2014 г. № 2156 (Музыкальный фольклор); от 01.10.2018 г. № 1685 (Хоровое пение).

8. Приём в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления поступающих, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ШКОЛУ.**

1. Организация приёма и зачисления детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется приёмной комиссией Школы (далее - приёмная комиссия).

2. По каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств формируется отдельная комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Школы.

4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих на обучение детей, организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Школы.

5. Для организации и проведения приёма детей формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору.

7. При приёме детей в Школу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПОСТУПАЮЩИХ.**

1. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kkx-shkola.ru](http://www.kkx-shkola.ru) (далее – официальный сайт) для ознакомления родителей (законных представителей) поступающих копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, права и обязанности обучающихся.

2. Приёмная комиссия на официальном сайте Школы до начала приёма документов размещает следующую информацию:

2.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

— правила приёма в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

— перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

— количество мест для приёма по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;

— сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии.

2.2. Не позднее 15 апреля 2024 года;

— расписание проведения предварительных прослушиваний, просмотров и консультаций;

— расписание проведения индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;

— форму заявления на зачисление;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Школу.

3. В период приёма документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте Школы сведения о количестве поданных заявлений на обучение по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

4. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в образовательную организацию.

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПОСТУПАЮЩИХ.**

1. Приём детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.1. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

— наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;

— фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;

— фамилии, имена и отчества его родителей (законных представителей);

— номера телефонов родителей (законных представителей);

— сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

— адрес фактического проживания ребёнка.

2. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также

фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, а также согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному Закону от 26.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. От 25.07.2011 г.) «О персональных данных»).

4. При подаче заявления представляются следующие документы:

— Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

— Согласие законного представителя на обработку персональных данных законного представителя;

— Копия свидетельства о рождении и паспорт ребенка (при наличии);

— Копия СНИЛС;

— Копия ОМС;

— Копия паспорта родителя (законного представителя);

— **!!!!** Форма 8, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства. (Документ о регистрации ребенка на территории Краснодарского края или справку о приеме документов для оформления регистрации на территории Краснодарского края (в случае если в момент поступления в школу документы о регистрации ребенка находятся в стадии оформления);

— Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы:

а) Декоративно-прикладное искусство (педиатр, офтальмолог, невролог, психиатр);

б) Музыкальный фольклор (педиатр, психиатр, фониатр<sup>1</sup>);

в) Хоровое пение (педиатр, психиатр);

г) Народные инструменты (педиатр, психиатр);

д) Духовые и ударные инструменты (педиатр, психиатр)

е) Хореографическое искусство (педиатр, ортопед, невролог, психиатр).

— Справка/академическая справка из ДШИ, ДХШ, ДМШ об обучении с оценками<sup>2</sup>;

— 1 фотография формата 3x4 (ребёнка);

— 10 файлов;

---

<sup>1</sup> по индивидуальной рекомендации

<sup>2</sup> Предоставляется при условии, если поступающий ранее обучался по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

— 1 пластиковая папка-скоросшиватель для файлов (с прозрачным верхом).

6. Дополнительно поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение.

7. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, одновременно с подачей заявления.

8. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

9. В качестве индивидуальных достижений учитываются документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия поступающих в творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности. Школой учитываются только результаты и (или) участие в некоммерческих конкурсах, проводимых под эгидой федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных организаций и учреждений.

10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) родителем (законным представителем) в Школу.

12. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

13. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются единые сроки приема документов: **с 15 апреля по 03 июня 2024 года (включительно)**.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

15. Персональную ответственность за сохранность документов поступающих несет секретарь приёмной комиссии.

16. Родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка о приеме документов.

17. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающего имеют право забрать документы, поданные в приёмную комиссию Школы.

17.1. Документы возвращаются:

— до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

— в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.**

1. Школой установлены единые сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств: **7 и 8 июня 2024 года**.

2. До проведения индивидуального отбора Школа может проводить тестирование поступающих, предварительные прослушивания, просмотры, показы.

3. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

— требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

— систему оценок, применяемую при проведении приёма на обучение по предпрофессиональным программам;

— условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

6. Индивидуальный отбор проводится в формах прослушиваний, просмотров, письменных и устных ответов.

7. Показателями для индивидуального отбора обучающихся являются результаты индивидуального отбора по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств. Перечень отборочных испытаний позволяет определить музыкально – слуховые и голосовые данные поступающих, музыкальную память, уровень исполнительского мастерства в области музыкального, хореографического и декоративно-прикладного искусств



(Приложение 1).

8. Индивидуальный отбор поступающих проводится на русском языке.

9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

10. Поступающий проходит индивидуальный отбор однократно.

11. По результатам индивидуального отбора, поступающему выставляется итоговая оценка по 5-бальной системе.

12. Право на зачисление в Школу получают поступающие, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с количеством мест.

13. Результаты проведения индивидуального отбора оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения творческого задания поступающим и вопросы экзаменаторов к поступающему. Заверенная копия протокола проведения индивидуального отбора после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

14. Протоколы комиссий с приложениями (особые мнения, ведомости и др.), отчёт и другие документы по индивидуальному отбору хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы.

15. Школа вправе отказать в приёме поступающих в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- при недостаточности творческих способностей;
- при отсутствии свободных мест;
- при не предоставлении полного комплекта документов.

16. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путем размещения протокола с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на официальном сайте образовательной организации.

17. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

18. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

19. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения индивидуального отбора, выбывают из конкурса и не зачисляются в Школу.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Показателями для индивидуального отбора обучающихся являются результаты индивидуального отбора по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств. Перечень отборочных испытаний позволяет определить музыкально – слуховые и голосовые данные поступающих, музыкальную память, уровень исполнительского мастерства в области музыкального, хореографического и декоративно-прикладного искусств (Приложение 2).

2. Поступающий на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и программе основного общего образования должен соответствовать программным требованиям соответствующего класса.

3. Поступающий на каждую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств проходит процедуру собеседования для определения уровня обученности по предметам учебного плана.

4. На вступительный экзамен в обязательном порядке предоставляется академическая справка (или справка с итоговыми годовыми оценками) и характеристика из образовательного учреждения, в которой обучался поступающий.

5. Дополнительно Приёмная комиссия проводит беседу с родителями (законными представителями) поступающего в дни проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие на программы основного общего образования проходят психолого-педагогическую диагностику, которая проводится педагогом-психологом в групповой форме в виде тестирования и учителями русского языка и литературы, математики в форме собеседования, для определения уровня обученности (образовательных результатов) по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

7. Психолого-педагогическая диагностика проводится в соответствии с уровнем, соответствующим предоставленным документам, в виде собеседования и тестирования.

8. Психолого-педагогическую диагностику осуществляет комиссия Школы, в состав которой входят: педагог-психолог, учитель русского языка и литературы, учитель математики.

9. Право на зачисление в Школу получают поступающие, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с количеством мест.

10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, Школа в установленном законодательством порядке, может предоставить услуги содержания детей из муниципальных образований Краснодарского края.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

1. Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. В Школе созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; аудитории в которых проводится индивидуальный отбор, располагаются на первом этаже здания).

3. При проведении индивидуального отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

— индивидуальный отбор проводится для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения индивидуального отбора;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VIII. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2. Апелляционная комиссия формируется из ведущих преподавателей

школы со всех отделений дополнительного образования, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.

3. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы.

4. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

5. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

6.1. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.2. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.3. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

## **VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЯ.**

1. Процедура зачисления поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в следующие сроки:

— **12 июня 2024г.** - размещение на официальном сайте Школы протоколов приёмной комиссии по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

— **21 июня 2024 г.** - срок завершения приема согласия на зачисление от поступающих на обучение;

— **28 июня 2024г.** издается и размещается на официальном сайте Школы приказ о зачислении поступающих.

2. Решение о результатах зачисления в Школу принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3. Выписка из протокола заседания приёмной комиссии хранится в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4. Поступающие, зачисленные в контингент Школы после успешно пройденной процедуры индивидуального отбора по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и имеющие лучшие показатели, зафиксированные в протоколе заседания приёмной комиссии, имеют право на обучение по образовательным программам основного общего образования.

5. Для зачисления на обучение по образовательным программам основного общего образования<sup>3</sup>, родители предоставляют пакет документов, согласно Приложению № 3.

## IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ.

1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступивших, Школа имеет право проводить дополнительный приём детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте Школы.

3. Дополнительный отбор детей осуществляется в срок **до 27 августа 2024 года (включительно)** в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

---

<sup>3</sup>При условии зачисления учащегося в контингент Школы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу.