



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ КК «ДШИИ и
КК им. В.Г. Захарченко»
И.А. Албанов

Приложение к приказу
от 27.08.2024 № 72-17

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ
в государственном бюджетном образовательном учреждении
Краснодарского края «Детская школа-интернат искусств и казачьей
культуры им. В.Г. Захарченко» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление с планом противодействия и профилактики коррупции граждан, поступающих на работу в Учреждение под подпись	постоянно	Работники отдела правовой и кадровой работы
2.	Ознакомление с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно (при приеме на работу)	Работники отдела правовой и кадровой работы
3.	Ознакомление с внутренними нормативными актами по противодействию коррупции	постоянно (при приеме на работу)	Работники отдела правовой и кадровой работы
4.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки, за рассмотрение обращений граждан и юридических лиц; визирование директором, заместителями директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов	постоянно	Директор, заместители директора, лица ответственные за рассмотрение обращение граждан
5.	Ознакомление с порядком уведомления работодателя о склонении работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт
6.	Выработка мер по совершенствованию и повышению эффективности деятельности по соблюдению общих требований к поведению работников учреждения	постоянно	Начальники структурных подразделений
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения общих требований к служебному поведению	постоянно	Начальники структурных подразделений

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
8.	Организация правового просвещения среди работников учреждения по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт
9.	Соблюдение работниками учреждения общих требований к служебному поведению и порядку уведомления работодателя при склонении его к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	Начальники структурных подразделений
10.	Выработка системы мер, направленных на совершенствование трудового порядка и стимулирования антикоррупционного поведения работников при осуществлении ими своих должностных прав и обязанностей	постоянно	Начальники структурных подразделений
11.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения о действующем «телефоне доверия» для сообщений о проявленных фактах коррупции.	постоянно	Заместители директора, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт
12.	Соблюдение заказчиками либо конкурсными, аукционными, котировочными комиссиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных и муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Работники отдела закупок
13.	Проведение информационно-разъяснительной работы о применении норм действующего законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Работники отдела закупок, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт
14.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	постоянно	Работники отдела закупок

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
15.	Отслеживание и обработка информации на официальном сайте Администрации города Краснодара и Администрации Краснодарского края в сети «Интернет» раздела, посвященного проблемам противодействия коррупции	постоянно	Ведущий юристконсульт, юристконсульт
16.	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей	постоянно	Директор, заместители директора, материально-ответственные люди
17.	Нормативное регулирование порядка оказания услуги; размещение на официальном сайте учреждения правил предоставления услуги; осуществление контроля за исполнением положений правил оказания услуги	постоянно	Работники структурных подразделений, осуществляющих обслуживание заказчиков (потребителей) платных образовательных услуг
18.	Анализ эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства РФ и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ведущий юристконсульт, юристконсульт
19.	Антикоррупционное просвещение обучающихся	1 раз в квартал	Заведующая отделом по социально-воспитательной работе