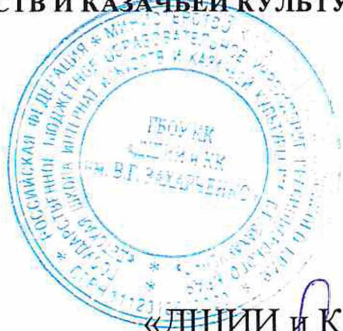



Российская Федерация  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИСКУССТВ И КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. В.Г. ЗАХАРЧЕНКО»



Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ КК  
«ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»  
протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ КК  
«ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»

  
И.А. Албанов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ  
В ГБОУ КК «ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Нормативной базой проведения итоговой аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении Краснодарского края «Детская школа – интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г.Захарченко» (далее – Школа) являются:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1146 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;

Письмо Министерства культуры РФ от 22 октября 2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ о «Методических рекомендациях по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

Федеральные государственные требования к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 159;

Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства: «Музыкальный фольклор» приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 166; «Духовые и ударные инструменты» приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 165; «Народные инструменты» приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 162;

Федеральные государственные требования к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 158

Устав школы.



1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

## **2. Формы итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе ежегодно создаются комиссии по итоговой аттестации и апелляционные комиссии.

3.3. Комиссии по итоговой аттестации определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям и методическим рекомендациям по организации образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.4. По результатам проведения итоговой аттестации комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.5. Комиссии по итоговой аттестации руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также общими образовательными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой.

3.6. Комиссия по итоговой аттестации выпускников формируется приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.7. Председатель комиссии по итоговой аттестации назначается учредителем школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц,



имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками школы, в которой создается экзаменационная комиссия.

3.8. В состав комиссии по итоговой аттестации входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии по итоговой аттестации и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии по итоговой аттестации не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.9. Комиссия по итоговой аттестации выпускников вправе принимать несколько выпускных экзаменов по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

3.10. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.11. Председатель комиссии по итоговой аттестации организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.12. Полномочия председателя комиссии по итоговой аттестации действительны по 31 декабря текущего года.

3.13. Для каждой комиссии по итоговой аттестации руководителем школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя школы по согласованию с председателем комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся:

Предварительные прослушивания и просмотры, консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.



С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в области искусств.

4.6. Заседание комиссии по итоговой аттестации является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение комиссии по итоговой аттестации по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания комиссий по итоговой аттестации оформляются протоколами. В протокол заседания комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний комиссий, письменные и практические работы выпускников хранятся в архиве и в методическом фонде школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в школе предоставляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.



5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей комиссии по итоговой аттестации (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь комиссии по итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний комиссии по итоговой аттестации и заключение председателя комиссии по итоговой аттестации о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в школе остается в личном деле выпускника.