

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ КК «ДШИИ и КК
им. В.Г. Захарченко»
Протокол № 4
от «28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБОУ КК «ДШИИ и КК
им. В.Г. Захарченко»
И. А. Албанов
«28» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 6E04 7BF0 C015 A630 658F ABA0 6FA2 8DC9
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ИСКУССТВ И КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. В.Г. ЗАХАРЧЕНКО"
Выдан: Казначейство России
Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА –
ИНТЕРНАТ ИСКУССТВ И КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ
ИМ. В.Г. ЗАХАРЧЕНКО»**

Краснодар, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната государственного образовательного бюджетного учреждения Краснодарского края «Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко» (далее – Интернат).

1.2. Интернат является структурным подразделением государственного образовательного бюджетного учреждения Краснодарского края «Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко» (далее - Школа), обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- организации проживания одаренных детей проживающих на территории Краснодарского края;
- обеспечения гарантий общедоступности основного общего, среднего общего и дополнительного образования в области искусств;
- удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными и методическими документами по гигиене детей и подростков, санитарными и противоэпидемическими правилами для детских организованных коллективов, уставом Школы и иными действующими нормативными документами.

1.4. Интернат создан с целью предоставления возможности обучения одаренных детей из отдаленных уголков Краснодарского края, не имеющих возможности проживать в г. Краснодаре.

2. Основные задачи интерната

2.1. Обеспечение возможности временного проживания иногородних детей, учащихся Школы, зарегистрированных по основному месту жительства в муниципальных образованиях Краснодарского края.

2.2. Создания благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности.

3. Организация приема в интернат

3.1. Зачисление в Интернат осуществляется на основании результатов индивидуального отбора проводимого при приеме в Школу, с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, проживающие на территории муниципальных образований Краснодарского края и имеющие соответствующие классу поступления уровень образования и возраст.

3.2. Количество воспитанников, принимаемых в Интернат, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы.

3.3. По результатам конкурсного отбора и на основании заявления родителя (законного представителя), директором Школы издается приказ о зачислении.

3.4. Между Школой и родителем (законным представителем) заключается договор на проживание воспитанника (Приложение № 1).

3.5. Родитель (законный представитель) подает заявление о приеме в интернат на проживание (Приложение № 2) с предоставлением необходимых для вселения документов, в том числе медицинского характера.

3.6. Родитель (законный представитель) предоставляет:

- копии медицинской карты, справки (врачебного профессионально-консультативного заключения), заверенные печатью установленного образца медицинской организации;

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- копия истории развития ребенка и оригинал выписки из нее;

- сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении);

- копия сертификата о профилактических прививках;

- анализы для заселения в интернат.

3.7. На каждого воспитанника заводится личное дело; сведения о воспитаннике вносятся в журнал воспитательной группы.

Личное дело включает следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора школы;

- копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

- копия медицинского страхового полиса;

- копия СНИЛС;

- две фотографии размером 3х4 см;

- справка с места регистрации по месту жительства (пребывания);

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

3.8. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей также предоставляются: заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна.

3.9. Воспитанники находятся в интернате на не полном государственном обеспечении.

4. Обязанности Интерната, воспитанников и родителей (законных представителей)

4.1. Интернат обязан:

4.1.1. Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителя и Приказа директора Школы.

4.1.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатского типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.

4.1.3. Предоставить в личное пользование воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.

4.1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.

4.1.5. Обеспечить замену постельного белья, по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в неделю.

4.1.6. Обеспечить воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатах.

4.1.7. Обеспечить воспитанника медицинским обслуживанием в пределах предусмотренных Лицензией на медицинскую деятельность, договором с МБУЗ УБ Старокорсунская, а также в экстренных случаях неотложной помощью.

4.1.8. Создать условия для обучения воспитанника по программам основного общего образования, среднего общего образования, а также по программам дополнительного образования детей.

4.1.9. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

4.1.10. Контролировать соблюдение воспитанником режима дня.

4.1.11. Выполнять воспитательные функции в соответствии с Положением об Интернате.

4.1.11. Немедленно извещать родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

4.1.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в пределах и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.13. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина.

4.2. Воспитанник обязан:

4.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

4.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

4.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

4.3. Родитель обязан:

4.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Интернате, Положением о круглосуточном пребывании в интернате, Правилами проживания в интернате, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об обучении воспитанника между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к воспитаннику.

4.3.3. Знакомиться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы и разъяснять положения этих актов воспитаннику в части, касающейся его обязанностей и прав.

4.3.4. Содействовать выполнению воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

4.3.5. Обеспечить воспитанника личными вещами, согласно Перечня личных вещей (Приложение 6).

4.3.6. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым Школой в отношении воспитанника, его оценками успеваемости; посещать родительские собрания.

4.3.7. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

4.3.8. Забирать воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания воспитанника в Интернате.

4.3.9. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

4.3.10. Возмещать причиненный Интернату по вине воспитанника материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

4.3.12. Приводить воспитанника в интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.

4.3.13. Взаимодействовать с Интернатом по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

5. Организация воспитательной работы.

5.1. Организация воспитательной работы в Интернате осуществляется на основе комплексного подхода к решению задач, патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся. Эффективность воспитательной работы достигается созданием необходимых условий для успешной учебы, проживания, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационно-технологическим обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их чести и достоинства. Основной формой воспитания обучающихся является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым обучающимся.

Количество групп в Интернате определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

5.2. Воспитанники находятся в Интернате круглосуточно 7 дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам на основании письменного заявления родителей (законного представителя) на имя заведующего интернатом с указанием причины и срока (по возможности) выбытия (Приложение № 3).

5.2.1. В случае отсутствия возможности передать заявление лично родителем (законным представителем) воспитанника, электронная копия заявления, полученная путем сканирования, направляется по электронной почте tatianamagalyanova@gmail.com в Интернат Школы, о чем предварительно родитель (законный представитель) посредством телефонной связи сообщает заведующему интерната Школы. Полученные (отправленные) электронные копии заявлений, подтвержденные направлением родителями (законными представителями), имеют юридическую силу наравне с письменными заявлениями, предоставленными лично родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2.2. По заявлению родителя (законного представителя), воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении, что

фиксируется в журнале прибытия и убытия воспитанников (образец журнала, Приложение № 4) .

5.3. Родители (законные представители) могут посещать детей в Интернате в выходной день с 10:00 – 19:00, либо в другое внеурочное время по предварительной договоренности с заведующим интернатом.

5.4. Распорядок дня в Интернате составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся, обеспечения сочетания обучения, труда, отдыха, лечебно-оздоровительных мероприятий. Распорядком дня в Интернате предусматривается проведение учебных, спортивных и культурных мероприятий, а также выделяется время для индивидуального отдыха обучающихся (Приложение № 5).

5.5. Воспитанники интерната участвуют в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об интернате
ГБОУ КК
«ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»

Договор №

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края «Детская школа – интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г.Захарченко» (в дальнейшем – «Интернат»), в лице директора Албанова Ивана Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем – «Родитель») и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – «Воспитанник») с другой стороны

(должность и место работы представителя родителя)

(фамилия, имя, отчество представителя родителя)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Интернат принимает Воспитанника на круглосуточное пребывание на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по адресу: 350908, г. Краснодар, ул. Красная, 28, с предоставлением койко-места в интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно 7 дней в неделю, исключая зимние и летние каникулы, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. Обязанности сторон.

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителя и Приказа № ___ от «___» _____ 20__ г.

2.1.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатского типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.

2.1.3. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.

2.1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья, в соответствии с установленным нормативам.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатах.

2.1.7. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием в пределах предусмотренных Лицензией на медицинскую деятельность, а также договором с МБУЗ УБ Старокорсунская, а также в экстренных случаях неотложной помощью.

2.1.8. Создать условия для обучения Воспитанника по программам основного общего образования, среднего общего образования, а также по программам дополнительного образования детей.

2.1.9. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.10. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.11. Выполнять воспитательные функции в соответствии с Положением об Интернате.

2.1.11. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Законом Российской Федерации «Об Образовании», Положением об интернате, Положением о круглосуточном пребывании в интернате, Правилами проживания в интернате, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об обучении Воспитанника между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, настоящим договором.

2.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Знакомиться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его обязанностей и прав.

2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым Школой в отношении Воспитанника, его оценками успеваемости; посещать родительские собрания.

2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- изменение существенных условий настоящего договора;
- расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия (п. 5.1 настоящего договора); по требованию Интерната); в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, в случае ликвидации или реорганизации Интерната, в иных, не зависящих от воли сторон, случаях);

- нарушение Воспитанником условий настоящего договора, дисциплины, Правил проживания в Интернате для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора;

- совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;

- несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в

стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;

- необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника;

- иные случаи на усмотрение Интерната либо Воспитанника.

2.3.7. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате (п. 1 настоящего договора).

2.3.8. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.9. Возмещать причиненный Интернату по вине Воспитанника материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

2.3.11. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

2.3.12. Приводить ребенка в интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.

2.3.13. Взаимодействовать с интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Интернат имеет право:

3.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 7 дней.

4. «Родитель» имеет право.

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Интернате.

4.2. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом интернат за 7 дней.

5. Особые условия.

5.1. Порядок вселения и временного выбытия Воспитанника определяется Положением об интернате.

5.2. В случае расторжения настоящего договора Воспитанник подлежит выбытию из Интерната в срок до 3 дней.

5.3. По заявлению Родителя Воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением об интернате, Правилами проживания в интернате).

5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению сторон;

- по требованию Интерната в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем условий настоящего Договора;

- в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (смена режима работы Интерната, изменение размера финансирования и др.);

- в случае ликвидации или реорганизации Интерната;
в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

8. Подписи сторон.

Интернат:

ГБОУ КК «ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»

Директор

Заведующий интерната

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)

Паспорт: _____
выдан _____

Место регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Место работы, должность (род занятий): _____

Телефон: _____

(подпись)

**Воспитанник, достигший 14-летнего
возраста:** _____

(Ф.И.О.)

Паспорт: _____
выдан _____

Место регистрации: _____

Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, Положением о круглосуточном пребывании в Интернате, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Правилами для посетителей, Режимом дня воспитанника ознакомлены (согласны).

Родитель _____

Приложение № 2
к Положению об интернате
ГБОУ КК
«ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»

Директору
ГБОУ КК
«ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»

родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (попечного)

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
родившегося «___» _____ г.,
зарегистрированного по адресу: _____,
на проживание в
отделение круглосуточного пребывания Вашей школы-интерната
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

статус законного представителя несовершеннолетнего:

_____,
(мать, отец, опекун, попечитель)
фамилия, имя, отчество: _____

_____ ; документ, удостоверяющий личность:
_____, выданный

(вид документа) (серия и номер документа)

«___» _____ г. _____

(когда выдан) (кем выдан)

_____ ;
место регистрации: _____

_____ ;
место работы (род занятий) _____

_____ ;
телефоны: _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен.

(подпись заявителя)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об интернате
ГБОУ КК
«ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»

Заведующему ГБОУ КК «ДШИИ и КК
им. В.Г. Захарченко»

родителя (законного представителя)

заявление

Прошу отпустить моего ребенка (попечного) ученика _____ класса

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
из отделения круглосуточного пребывания ГБОУ КК «ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
из **интерната** (ст. Старокорсунская) в _____ час. или
из **школы** (Краснодар) в _____ час.
по причине: _____.

(по болезни, по семейным обстоятельствам, на тренир. сборы, на соревнования и т.д.)
Статус законного представителя несовершеннолетнего либо лица, действующего на
основании нотариально заверенной доверенности, выданной законным представителем:

_____,
(мать; отец; опекун; попечитель; законный представитель, действующий на основании
доверенности)

фамилия, имя, отчество: _____
_____ ; документ, удостоверяющий личность:
_____, выданный

(вид документа) (серия и номер документа)

«___» _____ г. _____
(когда выдан) (кем выдан)

(подпись заявителя)

«___» _____ 20__ г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в дни отсутствия в интернате беру на себя.

Ребенок вернется в **интернат** «___» _____ 20__ г. к _____ час или

Ребенок вернется в **школу** «___» _____ 20__ г. к _____ час.

Зав.интернатом _____ // _____

Приложение № 4
к Положению об интернате
ГБОУ КК
«ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»

ЖУРНАЛ
прибытия и убытия детей из интерната

Дата	ФИО воспитателя	Прибыл	Убыл	Роспись

Приложение № 5
к Положению об интернате
ГБОУ КК «ДШИ и КК им. В.Г. Захарченко»

Ориентировочный распорядок дня
для воспитанников, проживающих в Интернате
ГБОУ КК «ДШИ и КК им. В.Г. Захарченко»

Понедельник - пятница:

06:00	Подъем, утренние процедуры, уборка спален
06:40	Выезд в школу
07:30-18:00 Нахождение в школе	
07:30	Первый завтрак в школе (все классы)
08:40	Второй завтрак I смена (5а, 6а, 7а, 8а, 9а, 10а)
09:40	Второй завтрак II смена (5б, 6б, 7б, 8б, 9б, 11а)
12:10	Обед I смена (5а, 6а, 7а, 8а, 9а, 10а)
13:10	Обед II смена (5б, 6б, 7б, 8б, 9б, 11а)
15:45	Полдник (все классы)
18:00	Ужин (все классы)
18:20	Выезд в интернат
19:30	Прибытие детей в интернат
19:30	Свободное время
20:45	Сонник
21:30	Вечерний туалет, подготовка ко сну
22:00	Отбой

Суббота:

07:00	Подъем, утренние процедуры, уборка спален
07:40	Выезд в школу
08:30-14:00 нахождение в школе	
08:30	Завтрак в школе (все классы)
13:00	Обед (все классы)
14:00	Выезд в интернат
15:00	Прибытие детей в интернат
16:45	Полдник
17:00	Подвижные игры на воздухе
19:00	Ужин
19:30-21:00	Свободное время
21:00	Сонник
21:15-21:45	Свободное время
21:45	Вечерний туалет, подготовка ко сну
22:00	Отбой

Воскресенье:

09:00	Подъем, утренние процедуры, уборка спален
09:30	Завтрак
09:45	Свободное время
11:00	Самоподготовка
13:00	Обед
13:45	Прогулка на свежем воздухе, мероприятия согласно плану воспитательной работы, занятия по интересам
16:45	Полдник
17:00-18:30	Свободное время
18:30-19:00	Общественно-полезный труд
19:00	Ужин
19:30-20:45	Свободное время
20:45	Сонник
21:30	Вечерние процедуры, подготовка ко сну
22:00	Отбой

Приложение № 6
к Положению об интернате
ГБОУ КК «ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко»

Перечень личных вещей воспитанника

1. 2-3 комплекта нижнего белья.
2. Пижама, халат.
3. 2-3 комплекта сменной одежды.
4. Школьная форма, туфли.
5. Физкультурная форма, кроссовки.
6. Верхняя одежда и обувь по сезону.
7. Сменная обувь, сланцы (для душа).
8. Полотенце -2шт.
9. Зубная щетка, зубная паста, расческа, шампунь, мочалка и гигиенические принадлежности.

Все личные вещи должны быть промаркированы.