

Краснодар, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся (далее - Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении Краснодарского края «Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение закрепляет порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.4. Цели применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

1.4.1. Поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

1.4.2. Соблюдение Устава Учреждения;

1.4.3. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся;

1.4.4. Выполнение правил проживания в интернате.

1.4.5. Соблюдение локальных актов Учреждения.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Дисциплина – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными нормативно-правовыми актами;

1.5.2. Дисциплинарное взыскание – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;

1.5.3. Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными нормативно-правовыми актами.

2. Виды мер дисциплинарных взысканий, условия и порядок их применения

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в интернате и иных локально-нормативных актов Учреждения.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам дошкольного и начального образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся Учреждения могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов Учреждения, до применения мер дисциплинарного взыскания, Учреждение вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

2.8. Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 2.7. настоящего Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением, не учитывается.

2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера

дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, причиной отчисления которого послужило применение к нему мер дисциплинарного взыскания Учреждение, незамедлительно обязано.

2.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения либо лица исполняющего обязанности директора Учреждения, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Учреждения, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом Учреждения.

2.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.19. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок оформления документов

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (Приложение 1);
- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- акт, составленный Учреждением в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (Приложение 2);
- документы, содержащие мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 3);
- приказ директора Учреждения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 4);
- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом директора Учреждения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись. (Приложение 5).

3.2 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункты Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые нарушил обучающийся.

Приложение 1 к Положению о порядке применения
к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
и снятия их с обучающихся

АКТ
о совершении дисциплинарного проступка

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

Настоящий акт (служебная записка) составлен (а) _____ в присутствии
место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что

:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение _____,

(указывае(ю)тся пункт(ы) Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и
иных локальных нормативных актов Учреждения, который(ые) обучающийся нарушил)

выразившееся в _____
(суть нарушения)

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____) _____
Подпись ФИО обучающегося, родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении
с актом отказался»

Приложение 2 к Положению о порядке применения
к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
и снятия их с обучающихся

АКТ
об отказе представить письменное объяснение

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что _____ :

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего « ____ » _____ 20 ____ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

Приложение № 3 к Положению о порядке применения
к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
и снятия их с обучающихся

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ «___» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены:

Присутствовали: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающемуся (щимся) за нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности

_____,

согласно

п.п. __ (абз. __), __, __ (Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующему(щим) обучающемуся (щимся):

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от __20__ г. №__.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Служебная записка (директора Учреждения,....), от «__»____ 2025 г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета

_____, согласно п.п.____(абз.____), ____

(Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся: - Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от __20__ г. №__.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Служебная записка (директора Учреждения,...) от «__»____ 2025 г..

Председатель

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

Приложение № 4 к Положению о порядке применения
к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
и снятия их с обучающихся

ПРИКАЗ

Краснодар

«__» _____ 20__ г.

№ ____

О применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, п р и к а з ы в а ю:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности _____

_____, согласно п.п. ____ (абз. ____), _____ (Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **замечания** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Служебная записка (директора Учреждения, зам. директора по УРОО, УРДО...), от ____ 20__ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п.

_____, (абз. _), (Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **выговора** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от ____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Представление (директора Учреждения, зам. директора по УРОО, УРДО...), от ____ 20__ г.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении _____, согласно п.п. ____ (абз. ____), ____, ____ (Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) **отчислить** из Учреждения следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

– Ф.И.О., класс, –

Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от ____ 20 ____ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20 ____ г. № ____.
- 4) Представление (директора Учреждения, зам. директора по УРОО, УРДО, ...), от ____ 20 г.

Приложение № 5 к Положению о порядке применения
к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
и снятия их с обучающихся

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения) О ТОМ, ЧТО

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от

« ____ » _____ 20__ г. № _____.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)
Подпись ФИО обучающегося, родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»