

Российская Федерация
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИСКУССТВ И КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. В.Г. ЗАХАРЧЕНКО»

Володарского ул., д.5, Краснодар, 350038. e-mail: kky-shkola@mk.krasnodar.ru
тел.: (861) 254-22-95, факс: (861) 254-22-95
ОКПО 91146790 ОГРН 1112310002090 ИНН/КПП 2310154068/231001001

ПРИКАЗ

«9» 01 2026 г.

г. Краснодар

№ 10-17

О внесении изменений в учетную политику учреждения

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора 2Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в связи с вступлением в силу с 1 января 2026 года приказа Минфина России от 30.08.2024 года № 121н об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Приказа Минфина России от 29.09.2024 № 133н «Об утверждении – федерального стандарта «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», Приказа Минфина России от 29.08.2025 № 119н «Об утверждении правил применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести дополнение в приложение № 5 «Перечень неунифицированных форм документов составляемых и применяемых в ГБОУ КК «ДШИИ и КК им. В.Г. Захарченко» к Учетной политике учреждения и изложить в новой редакции (прилагается).

2. Учреждение применяет изменения с 1 февраля 2026 года.

3. Опубликовать приказ об изменении Учетной политики на официальном сайте учреждения.

4. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, предоставлению первичных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

5. Главному бухгалтеру (Авдюшина А.В.) довести до лиц заинтересованных в данном изменении соответствующие документы.

6. Документоведу (Арасланова М.В.) довести настоящий приказ до сведения лиц заинтересованных путем направления копии настоящего приказа на электронные адреса работников.

7. Контроль за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера (Авдюшина А.В.)

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности директора

Д.В. Камардин