

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном образовательном учреждении Краснодарского
края «Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры
им. В.Г. Захарченко» за I квартал 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выполнение
1	2	3	4	5
1	Представлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	директор	-
2.	Представлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.06.2011 г. № 1188. «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	ежегодно, до 30 апреля	директор	-
3.	Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера,	при наличии оснований, предусмотренных постановлением главы администрации	отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выполнение
1	2	3	4	5
	представляемых лицами, указанными в настоящем плане, в порядке, устанавливаемом постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 июля 2013 года № 788 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и других организаций, созданных органами государственной власти Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности»	(губернатора) Краснодарского края от 24 июля 2013 года № 788		
4.	Определить структурное подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Приказ № 73-П от 27.08.2024 «Об утверждении пакета документов по противодействию коррупции и о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений»	ведущий юрисконсульт Л.Н. Сейфотова	выполнено
5.	Проводить обучающие и (или) информационно разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	ведущий юрисконсульт Л.Н. Сейфотова	выполнено
6	Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной	не реже 1 раза в квартал	ведущий юрисконсульт Л.Н. Сейфотова	выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выполнение
1	2	3	4	5
	практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.			
7	Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или, как просьба о даче взятки.	постоянно	ведущий юрисконсульт Л.Н. Сейфотова	выполнено
8	Направлять в отдел правовой и кадровый работы министерства культуры Краснодарского края и информацию о ходе выполнения настоящего плана	до 01-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ведущий юрисконсульт Л.Н. Сейфотова	выполнено
9	Обеспечивать размещение на официальном сайте государственного учреждения информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Техник программист А.В. Ляшенко	выполнено

Исполняющий обязанности директора



Д.В. Камардин